

شیوه نامه احتساب سوابق غیر رسمی تمام وقت و دولتی

- 1- بر اساس ماده 5 آیین نامه اداری و استخدامی کارمندان غیر هیات علمی و تبصره 1 ماده 4 دستورالعمل مربوطه مدت خدمت نظام وظیفه و خدمت شمولین قانون خدمت پز شکان و پیرایز شکان به عنوان سابقه خدمت دولتی محاسبه و در ردیف بالای صفحه دوم خلاصه سوابق خدمتی درج گردیده و در محاسبه حق شاغل در حکم حقوقی قابل احتساب می باشد.
 - 2- مدارک مورد نیاز جهت احتساب سابقه شامل الف) درخواست کارمند ب) ارائه قرارداد تمام وقت و دولتی و در صورت عدم موجودیت قرارداد، سیاهه زیر حقوقی بابت ایام کارکرد ج) تاییدیه سوابق بیمه بابت ایام کارکرد و تعیین تکلیف انتقال کسور سوابق غیر رسمی (در صورت تغییر صندوق بازنشستگی)
 - 3- بر اساس بخشنامه های ارسالی قبلی در صورت تقاضای کارمند، کلیه سوابق قراردادی تمام وقت و دولتی غیر رسمی از قبیل تبصره 3 و 4 و پزشک خانواده و قرارداد ساعتی بالای 192 ساعت در ماه به عنوان سوابق دولتی قابل محاسبه بوده و در صورت بیمه پردازی و انتقال کسورات برابر مقررات بر اساس فرم احتساب سابقه توسط، کارگزین، مسئول کارگزینی یا رئیس امور اداری و عناوین مشابه و بالاترین مقام واحد محل خدمتی تایید گردیده و در صفحه دوم خلاصه قابل درج می باشد. (فرم احتساب سابقه پیوست می باشد.)
 - 4- در خصوص سوابق ارائه شده تمام وقت و دولتی از سازمان ها و موسسات و یا دانشگاه های علوم پزشکی خارج از استان؛ پس از مکاتبه با واحد مورد نظر در خصوص دریافت و یا عدم دریافت وجه سنوات خدمتی، در صورتی که کارمند پاداش سنوات خدمتش را در دوران کارکرد قراردادی دریافت نموده در بخش سوابق خدمت دولتی قابل محاسبه بوده لیکن در زمان صدور حکم احتساب سابقه تحت عنوان تعداد روز باز خرید سنوات از سوابق خدمتی که مشمول دریافت پاداش خدمت می گردد کسر می گردد.
 - 5- سوابق قراردادی قبل از استخدام پیمانی و رسمی که طرف قرارداد آن شرکت های پیمانکاری بوده به عنوان سنوات خدمت دولتی محسوب نمی گردد. ضمناً در مورد کارکنانی که رای ورود از سوی دیوان عدالت اداری داشته باشد به عنوان سنوات خدمت قابل قبول محاسبه می گردد.
 - 6- تاریخ اجرای احتساب سنوات خدمت دولتی برای استخدامی های قبل از تدوین آیین نامه اداری و استخدامی غیر هیات علمی از تاریخ 91/1/1 و برای استخدامی های بعد از آیین نامه اداری و استخدامی غیر هیات علمی از تاریخ استخدام پیمانی و یا آزمایشی و رسمی می باشد.
 - 7- سوابق غیر رسمی تمام وقت و دولتی قراردادی را که قبل از تبدیل وضعیت اینترگران بررسی گردیده به همان نحو از تاریخ استخدام پیمانی و یا آزمایشی و رسمی قابل احتساب بوده و نیاز به بررسی مجدد نمی باشد.
 - 8- برای آن عده از کارکنانی که ایام سوابق قراردادی قبلاً به عنوان تجربه صورت جلسه تخصیص نوشته شده است و مرخصی استعلاجی و یا زایمانی در صورت جلسه لحاظ نگردیده است، در هنگام احتساب سنوات در صورت موجودیت قرارداد و بیمه پردازی به ماخذ کامل به عنوان سنوات قابل قبول ردیف بالا در صفحه دوم خلاصه سوابق خدمتی قابل محاسبه می باشد.
- "تبصره 5": در حکم حقوقی منظور از ردیف 15 (سابقه خدمت قابل قبول) سابقه خدمت تمام وقت در دستگاه دولتی می باشد، در ردیف 16 سابقه تجربی قابل قبول، سوابق تجربی مربوط و مشابه تمام وقت در دستگاه دولتی و سابقه بازنشستگی جمع سوابق خصوصی یا شرکتی و دولتی که بیمه پردازی انجام شده باشد.

9- در تمام موارد فوق الذکر پس از تایید سابقه از طریق سامانه مهندسی شاغل تجربه مورد بررسی قرار گرفته و سپس همزمان نسبت به صدور حکم احتساب سنوات خدمت و تجربه اقدام برابر مقررات اقدام گردد.